

PME régionale, créée en 1948, le groupe Charlet est un acteur ancré sur le territoire régional des Hauts de France. Le groupe Charlet est spécialisé dans la distribution de produits frais (fruits, légumes, produits de la mer, etc...) à destination d'une clientèle diversifiée dans la région : GMS, restauration hors domicile (collective et commerciale), magasins spécialisés, centrale d'achat et grossistes.

Engagés depuis 75 ans sur les Hauts de France, nous souhaitons partager notre passion sur les produits frais de notre territoire. C'est cet engagement qui fait de nous la PME historique et locale référente en produits frais.

Rejoindre le groupe Charlet, c'est choisir une entreprise à taille humaine, ambitieuse, experte et engagée, en pleine croissance.

Le groupe Charlet recherche son prochain talent :

- **Un(e) Comptable F/H en CDI à temps complet**

Rattaché(e) au Directeur Administratif et Financier, et au sein d'une équipe dynamique, vos **missions principales** seront :

- Saisir les factures d'achat et de frais généraux et préparer les paiements
- Etablir les rapprochements bancaires
- Gérer les immobilisations : mise à jour des acquisitions, des cessions et des calculs d'amortissements
- Etablir les déclarations fiscales : déterminer la TVA, faire les déclarations CFE/CVAE
- Etablir les situations mensuelles
- Etablir les bilans de fin d'exercice : travaux liés aux arrêtés comptables

Profil recherché :

- 5 ans d'expérience minimum
- Organisé(e)
- Rigoureux(se)
- Capable de gérer son temps
- Bon contact relationnel
- Ambitieux(se), Engagé(e) et enthousiaste

Intéressé(e) ? Envoyez votre candidature à recrutement@charlet.com, nous serions ravis d'échanger avec vous sur vos motivations !